Umzug-Checkliste

mit allen wichtigen Punkten

Finanzguru

Wichtigste Punkte

1. Vor dem Umzug

Neuen Mietvertrag nach Prüfung unterschreiben und alten fristgerecht kündigen.

Rechtzeitig Verträge/ An- und Abmeldungen (Strom, Gas, Internet, Telefon, Schule) regeln.

2. Am Tag des Umzugs

Helfer und Spedition koordinieren und kurz einweisen, Ablauf klären.

Auf mögliche Schäden achten und Abweichungen sofort melden.

3. Nach dem Einzug

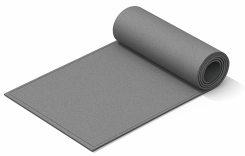
Zeitnah Ummelden beim Einwohnermeldeamt.

Übergabeprotokolle ausfüllen und unterschreiben lassen.

Umzug Essentials

Umzugskartons & Klebeband

Decken & Matten für Polsterung



Malerflies & Teppiche zum Bodenschutz

Etwas Renovierungs-material (kleine Löcher)

Reinigungs-mittel & Müllbeutel (alt & neu)

Umzug-Checkliste

Finanzguru

mit allen wichtigen Punkten

Zeitplan: Aufgaben

Ca. 3 Monate vorher

- [ ] **Neuen Mietvertrag** nach Prüfung unterschreiben; alten fristgerecht kündigen (Regelfrist 3 Monate), ggf. Nachmieter suchen.
- [ ] Umzugsfirma auswählen & oder Freunde nach Hilfe fragen
- [ ] **Energie/Telefon/Internet** kündigen und neue Anbieter am Zielort organisieren oder Verträge umziehen
- [ ] Handwerker für beide Wohnungen einplanen (z. B. Maler, Boden, Küche/Schönheitsreparaturen).
- [ ] Kinder an alter Schule/ Kita abmelden und am neuen Ort anmelden.
- [ ] Benötigte Möbel rechtzeitig bestellen.

Ca. 2 Monate vorher

- [ ] Termine für **Wohnungsübergaben** (Auszug/Einzug) fixieren.
- [ ] Sonderurlaub prüfen/Urlaubstage einplanen.
- [ ] Unnötiges aussortieren/entsorgen.

Ca. 1 Monat vorher

- [ ] **Mietkaution** für die neue Wohnung **überweisen**.
- [ ] Genügend Kartons besorgen (bei 3 Zimmern können bis zu ~100 Kartons zusammenkommen).

Umzug-Checkliste

Finanzguru

mit allen wichtigen Punkten

Zeitplan: Aufgaben

- [ ] **Bodenschutz** (Malerflies/alte Teppiche), Decken, Tragegurte, Abdeckfolie organisieren.
- [ ] Halteverbotszonen an Start- und Zieladresse klären (ggf. übernimmt die Spedition).
- [ ] Versicherungsschutz der Spedition prüfen (gesetzliche Haftung i. d. R. 620 €/m^3; ggf. zusätzliche Transportversicherung).
- [ ] Schönheitsreparaturen in der alten Wohnung angehen.
- [ ] Umzug der **Hausratversicherung melden**.

In der letzten Woche

- [ ] Termin, Uhrzeit und Adressen mit Spedition & Helfern schriftlich bestätigen; am Vortag noch mal kurz abgleichen.
- [ ] Ausreichend Helfer (meist 2–5 Personen) und Verpflegung organisieren.
- [ ] **Nachsendeauftrag** einrichten.
- [ ] **Kartons packen** (Gewicht im Blick; schwere Bücherkisten mit leichten Textilien auffüllen) und nach Räumen beschriften.
- [ ] Möbelzustand dokumentieren, große Stücke sichern/abbauen (viele Firmen bieten Ab-/Aufbau).
- [ ] **Kühl-/Gefriergeräte abtauen.**
- [ ] Zustand der neuen Wohnung vor **Einzug dokumentieren** (Foto/Video).
- [ ] Schlüssel/Chips für Aufzug, Einfahrt etc. besorgen.

Umzug-Checkliste

Finanzguru

mit allen wichtigen Punkten

Zeitplan: Aufgaben

- [ ] Pflanzen transportfertig machen; Böden/Kanten in alt & neu schützen; Treppenhaus (alt/neu) fotografieren.
- [ ] Lebensmittel-/Werkzeug-"Ersthilfe"-Karton markieren und gesondert stellen.

Am Umzugstag

- [ ] **Wertvolles und sehr Persönliches selbst transportieren.**
- [ ] Vor Ort kurz einweisen (alte & neue Wohnung), Beschriftungen nutzen, Ablauf erklären.
- [ ] Alte Wohnung nach dem Ausräumen prüfen, leer fotografieren und besenrein hinterlassen.
- [ ] **Zählerstände** (alt/neu) für Versorger **protokollieren.**
- [ ] Möbel und Inventar auf Schäden checken und **umgehend schriftlich melden** (sichtbar: sofort—spätestens 24 h; verdeckt: innerhalb 14 Tagen).
- [ ] Namensschilder anbringen.

Direkt danach

- [ ] **Auto ummelden** (altes Kennzeichen oft weiter nutzbar).
- [ ] **Finanzamt informieren.**

Umzug-Checkliste

Finanzguru

mit allen wichtigen Punkten

Zeitplan: Aufgaben

- [ ] Vermieter-/Wohnungsgeberbestätigung vom neuen Vermieter besorgen und **innerhalb von 2 Wochen beim Einwohnermeldeamt ummelden** (Abmeldung am alten Wohnort entfällt).
- [ ] **Neue Adresse** an Arbeitgeber, Banken, Versicherungen, Rundfunkbeitrag, Vereine/Abos etc. **weiterleiten.**
- [ ] Mietkaution vom alten Vermieter anstoßen.

Einige Tage später

- [ ] **Übergabeprotokolle** (alt & neu) **ausfüllen und unterschreiben lassen.**
- [ ] **Belege sammeln:** Bei privatem Umzug lassen sich i. d. R. 20 % der Arbeitskosten als haushaltsnahe Dienstleistungen (bis 4.000 €) ansetzen; beruflich bedingte Umzüge gelten meist als Werbungskosten.
- [ ] Sicherstellen, dass die **Kaution der alten Wohnung** zurücküberwiesen wird